

SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULUM, PROVA SCRITTA E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 IMPIEGATO IN AMBITO PAGHE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE- PAR.175 - CCNL AUTOFERROTRANVIERI INTERNAVIGATORI (TPL – MOBILITA')

ARTICOLO 1 - PREMESSA

Brescia Trasporti S.p.A. ("**Società**"), società sottoposta al controllo di Brescia Mobilità spa, avente sede legale in Brescia, via San Donino 30, Tel. 03030610600 – Fax 0303061512 - E mail direzione@bresciatrasporti-spa.it – sito internet: www.bresciamobilita.it, indice con il presente bando ("**Bando**") una selezione pubblica, per curriculum, prova scritta e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n.1 impiegato in ambito paghe e amministrazione del personale.

ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI

2.1 La procedura selettiva è disciplinata dal presente Bando. Per quanto non previsto dal Bando, valgono le disposizioni del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 applicabili alle società pubbliche.

2.2 Brescia Trasporti garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 ("*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*").

ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELLA POSIZIONE DI LAVORO

3.1. L'impiegato addetto alle paghe e all'amministrazione del personale si occupa delle seguenti attività:

- Gestione delle presenze e supporto all'attività degli operatori decentrati
- Inserimento variazioni orario e schema orario
- Elaborazione delle schede orarie giornaliere da distribuire alle Società del Gruppo
- Elaborazione cartellini orologio mensili per il controllo delle Società del Gruppo
- Chiusura mensile presenze
- Inserimento dati nel sistema paghe
- Elaborazione buste paga
- Controllo dei cedolini
- Predisposizione comunicazioni ai dipendenti
- Gestione informazioni e chiarimenti a dipendenti in materia presenze e paghe
- Predisposizione informative e dati per Enti, OO.SS., funzioni aziendali

3.2. L'impiegato svolgerà la propria attività presso la sede della Società e/o in tutte le sedi anche operative delle società collegate o in tutte le località ove la Società abbia interessi.

3.3. L'attività in oggetto si svolge prevalentemente nell'arco delle normali ore lavorative dei giorni feriali.

3.4. Il rapporto di lavoro che si costituirà con il/la candidato/a vincitore/vincitrice a seguito dell'espletamento della selezione sarà a tempo pieno e con periodo di prova della durata di 6 mesi, come previsto dal CCNL applicato dalla Società.

3.5. Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro.

3.6. Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità), dal Regio Decreto

8.01.1931, n. 148, (“*Coordinamento delle norme sulla disciplina giuridica dei rapporti collettivi del lavoro con quelle sul trattamento giuridico-economico del personale delle ferrovie, tranvie e linee di navigazione interna in regime di concessione*”) nonché da ogni ulteriore normativa applicabile in materia.

3.7. L'inquadramento è al parametro 175 impiegati, del Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri Internavigatori (TPL – Mobilità). Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali, previdenziali ed a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

4.1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale:**

- a) cittadinanza italiana o situazioni ad essa equiparate secondo la normativa vigente;
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- c) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- d) non avere riportato condanne penali, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. del c.p.p., e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego;
- e) non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari, presso enti locali o aziende pubbliche o private con provvedimento definitivo;
- f) non trovarsi nella causa di esclusione di cui all'art. 53, co- 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

4.2 Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti **requisiti soggettivi specifici:**

- a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea di primo livello in ambito economico
 - laurea di primo livello in ambito giuridico
- b) Esperienza almeno biennale maturata presso studi di consulenti del lavoro/uffici amministrativi di aziende, occupandosi di attività di gestione presenze ed elaborazione paghe **oppure, in alternativa al possesso dei requisiti a) + b):** diploma di scuola media superiore (diploma di maturità quinquennale) ed esperienza di almeno 5 anni maturata all'interno di aziende, studi professionali o cooperative occupandosi di attività di gestione presenze ed elaborazione paghe come indicato all'art. 3.1
- c) possesso della patente di tipo B;
- d) buona conoscenza e dimestichezza con il pacchetto office, in particolare con word ed excel.

4.3 I **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti punti 4.1. e 4.2.** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, di cui al successivo punto 6.1.

4.4 Il candidato attesta il possesso dei **requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2.** mediante **dichiarazione sostitutiva**, in conformità alle previsioni del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.

4.5 Nel curriculum, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

4.6 Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

4.7 La perdita dei requisiti nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale costituisce giusta causa di risoluzione del contratto di lavoro.

ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI

5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il fac-simile allegato (All. 1) e debitamente sottoscritta, in cui:

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio*);
- b) chiede di essere ammesso alla “*Selezione pubblica per curriculum, prova scritta e colloquio finalizzata all’assunzione a tempo indeterminato di n.1 impiegato addetto alle paghe e all’amministrazione del personale*”;
- c) indica il numero di fax e/o dell’indirizzo E-mail e/o dell’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato **deve allegare:**

- i. una **dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il fac-simile allegato (All. 2)**, con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
 - a) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 4.1.;
 - b) il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 4.2.;
 - c) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni del Bando
 - d) ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati in conformità alla normativa vigente, esclusivamente nell’ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- ii. **Curriculum Vitae**, debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000 (**fac-simile allegato 3**).
- iii. **Copia fotostatica del documento d’identità** in corso di validità del sottoscrittore.
- iv. **Copia della patente di guida B**
- v. **Copia del titolo di studio conseguito.**

5.3 Tutti coloro che hanno già presentato il proprio Curriculum Vitae ad una delle società del Gruppo, per partecipare alla presente selezione dovranno presentare la domanda come previsto dagli articoli 4 e 5 del presente bando.

ARTICOLO 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

6.1. La domanda di ammissione, **completa di quanto indicato** al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno pervenire a Brescia Trasporti spa **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17:00, del giorno 04.02.2019, ai recapiti di seguito indicati, ESCLUSIVAMENTE** mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale o a mezzo di corriere autorizzato o a mezzo posta elettronica (mail), o a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

- BRESCIA TRASPORTI SPA – Via San Donino 30-25128 Brescia
- **Posta elettronica: selezioni@bresciamobilita.it**

- **Posta Certificata:** selezionigbm@legalmail.it

6.2. In caso di trasmissione cartacea, farà fede il timbro postale impresso sulla raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione presente presso la sede di Brescia Trasporti. In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno essere **obbligatoriamente** contenuti, pena esclusione, in un plico chiuso, contenente all'esterno le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "Selezione pubblica per curriculum, prova scritta e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n.1 impiegato addetto alle paghe e all'amministrazione del personale";

6.3. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della mail sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del mittente e, quale oggetto, la dicitura: "Selezione pubblica per curriculum, prova scritta e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n.1 impiegato addetto alle paghe e all'amministrazione del personale".

6.4. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1 e domande pervenute in forma/modalità diverse da quanto indicato al precedente articolo 5.

6.5. Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico [o della posta elettronica e posta elettronica certificata (PEC)] entro la data e l'ora previste nel precedente comma 6.1.; Brescia Trasporti non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Brescia Trasporti è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 7 – CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

7.1. L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli, lo svolgimento del colloquio ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

7.2. La selezione avverrà mediante:

i. **ESAME DEL CURRICULUM VITAE (MAX PUNTI 30)** come segue:

- Voto di laurea (**max 5 punti**) come segue:

1. **0 punti**, per la laurea conseguita con un punteggio pari o inferiore a 95/110;
2. **2 punti**, per la laurea conseguita con un punteggio pari o superiore a 96/110 ed inferiore a 105/110;
3. **3 punti**, per la laurea conseguita con un punteggio pari o superiore a 105/110 e inferiore a 110/110;
4. **4 punti**, per la laurea conseguita con 110/110
5. **5 punti**, per la laurea conseguita con 110/110 e lode

In ipotesi di voto di laurea conseguito in 100/100, i punteggi di cui alla presente lett. a) saranno riparametrati.

- conoscenza e utilizzo per almeno 12 mesi del gestionale INAZ: **max 10 punti**
 - conoscenza del ccnl commercio: **max 5 punti**
 - conoscenza del ccnl Tpl mobilità: **max 5 punti**
 - Se in possesso del diploma, esperienza superiore ai 5 anni: 1 punto per ogni anno superiore al 5° fino ad un **max di 5 punti**
 - Se in possesso della laurea, esperienza superiore ai 2 anni: 1 punto per ogni anno superiore al 2° fino ad un **max di 5 punti**
- ii. **PROVA SCRITTA (MAX PUNTI 40)**: la prova è finalizzata a valutare le conoscenze e competenze tecniche del/della candidato/a e i contenuti verteranno su attività di amministrazione del personale, gestione presenze, paghe e obblighi verso enti.
- iii. **COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE (MAX PUNTI 30)**: il colloquio è finalizzato a valutare la motivazione del/della candidato/a e l'attitudine al ruolo. Il punteggio sarà attribuito come segue:

1. Motivazione ed interesse del candidato al ruolo: punteggio massimo 10 punti;

0 - 2 punti	Scarsa adeguatezza
3 - 4 punti	Sufficiente adeguatezza
5 - 6 punti	Discreta adeguatezza
7 - 8 punti	Buona adeguatezza
9 - 10 punti	Ottima adeguatezza

2. Adeguatezza del candidato al ruolo e alla realtà organizzativa ed aziendale: punteggio massimo 20 punti;

Insufficiente adeguatezza	Da 0 a 3
Sufficiente adeguatezza	Da 4 a 7
Discreta adeguatezza	Da 8 a 11
Buona adeguatezza	Da 12 a 15
Ottima adeguatezza	Da 16 a 20

7.3. Entreranno a far parte della graduatoria di merito i candidati che avranno conseguito un **punteggio minimo di 70/100.**

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO

8.1. Al termine delle prove, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, che verrà pubblicata sul sito internet aziendale, sulla base dei punteggi applicati ai sensi del precedente

articolo 7.; Il punteggio finale di ogni candidato sarà determinato dalla somma dei voti ottenuti nelle prove. La graduatoria avrà validità di n. 1 anno dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo sarà utilizzata tale graduatoria secondo l'ordine di classificazione dei candidati idonei.

8.2. In caso di irregolarità formali, Brescia Trasporti S.p.A. si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo fax o a mezzo PEC o a mezzo mail (al numero di fax o all'indirizzo PEC o all'indirizzo mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

8.3. La Commissione e Brescia Trasporti si riservano il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese e a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;

b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In particolare il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Brescia Trasporti alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato vincitore ovvero con ogni altro candidato risultato idoneo alla selezione; d'ufficio saranno altresì richiesti direttamente agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale ed i certificati attestanti l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso di istruttoria.

8.4. Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

8.5. In caso di necessità di chiarimenti il candidato potrà richiederli esclusivamente a mezzo mail, agli indirizzi specificati al punto 6.1 del Bando, entro il giorno 01.10.2018. I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico sul sito www.bresciamobilita.it.

ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE

9.1. Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto, prima della stipula del contratto di lavoro, agli accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione.

9.2. Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine di 15 (giorni) giorni dalla data di comunicazione della volontà dell'azienda di procedere con l'assunzione, che avverrà sia telefonicamente sia a mezzo mail, fatta salva ogni diversa determinazione di Brescia Trasporti spa.

9.3. All'atto dell'assunzione, il candidato vincitore dovrà prendere atto ed accettare i vigenti Codici Etici delle società del Gruppo Brescia Mobilità ed il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Gruppo medesimo.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Brescia Trasporti rende note le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

(a) Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti esclusivamente per:

(i) verificare la sussistenza delle condizioni di ammissione necessarie per la partecipazione alla procedura;

(ii) le verifiche in materia di possesso dei requisiti, in adempimento di precisi obblighi di legge.

(b) Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione del richiedente alla procedura.

(c) Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato da Brescia Trasporti in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa applicabile.

(d) Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati al personale di Brescia Trasporti o ai soggetti esterni incaricati della procedura di selezione aventi diritto.

(e) Diritti dell'interessato: i soggetti che presentino domanda di ammissione sono titolari dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679

(f) Titolare del trattamento è Brescia Trasporti.

(g) Responsabilità: responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679 l'Amministratore Unico di Brescia Trasporti – ing. Ezio Cerquaglia.

ARTICOLO 11 - ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:

- **Allegato 1)**: *Fac – Simile* domanda di partecipazione;
- **Allegato 2)**: *Fac-Simile* dichiarazione sostitutiva.
- **Allegato 3)**: *Fac-Simile* curriculum vitae

ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE BANDO

12.1. Brescia Trasporti si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al Bando e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stese.

12.2. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Brescia Trasporti per il caso in cui non possa precedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

12.3. Il presente Bando, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 11., è pubblicato sul sito www.bresciamobilita.it, alla pagina Cercolavoro e in "Società Trasparente – Bandi di Concorso; inoltre è pubblicato sul sito <http://sintesi.provincia.brescia.it/portale/> -bacheca pubblica offerte di lavoro.

Brescia, lì 11.01.2019

Brescia Trasporti S.p.A.
Il Direttore Generale
Ing. Marco Medeghini